REGOLAMENTO DEL PARCHEGGIO DI PORTA FIORENTINA

IL PRESENTE REGOLAMENTO
DISCIPLINA L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO PER CONSENTIRE LA SOSTA DEI CLIENTI
ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

1. I veicoli ammessi al parcheggio sono: gli autoveicoli.

2. Il ritiro del titolo di sosta (o il possesso dell'abbonamento) al momento dell'ingresso nel parcheggio e la conseguente sosta del veicolo comportano:
a) l'accettazione da parte del Cliente del presente regolamento;
b) il perfezionamento del contratto di parcheggio avente per oggetto la locazione al Cliente di uno stallo di sosta non custodito per parcheggiare il veicolo dietro pagamento di un corrispettivo calcolato con tariffe predeterminate;
c) Il Cliente che non accetti le condizioni contrattuali può uscire senza costi dal parcheggio entro i 10 minuti successivi all'entrata inserendo il titolo di sosta nell'apposita fessura presente nella colonnina alla barriera d'uscita.

3. Le tariffe della sosta sono esposte all'ingresso ed all'interno del parcheggio oltre che sul sito di CONSIAG SERVIZI COMUNI www.consiagservizicomuni.it
Esse si intendono conosciute e accettate dal cliente che ha introdotto il proprio veicolo nel parcheggio.

Il cliente disabile in possesso del CUDE (Contrassegno Unificato Disabile Europeo) ha diritto a sostare gratuitamente negli appositi spazi, osservando le seguenti procedure: il Cliente disabile può accedere al parcheggio ritirando il biglietto alla colonnina posta prima della barriera d'ingresso e al momento dell'uscita potrà o presentarsi con il CUDE alla cassa d'esazione o utilizzare l'apposito citofono presente nella colonnina d'uscita dal parcheggio, e seguire le istruzioni dell'operatore.

4. Il pagamento del corrispettivo dovuto per la sosta deve essere effettuato presso le casse automatiche prima di ritirare il veicolo. Qualora il Cliente desideri richiedere la fattura relativa al corrispettivo pagato può contattare il personale addetto attraverso l'apposito citofono posto sulle casse automatiche, oppure rivolgersi direttamente al personale presente nella cabina d'esazione. L'uscita dal parcheggio deve avvenire entro i 15 minuti successivi al pagamento del corrispettivo, trascorso detto periodo di tempo il cliente dovrà integrare il pagamento presso la cassa automatica/cabina d'esazione.

5. Il Cliente è tenuto a:
a) parcheggiare il veicolo negli appositi stalli di sosta delimitati dalle strisce, con il freno a mano inserito, con tutte le serrature chiuse, con motore e fari spenti;
b) ottemperare ad eventuali istruzioni o richieste del personale di CONSIAG SERVIZI COMUNI al fine di consentire il sollecito espletamento delle operazioni di parcheggio;
c) utilizzare ogni stallo di sosta esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo rispettando gli spazi delimitatati;
d) rispettare la segnaletica interna al parcheggio, le norme del codice della strada e le altre norme che regolano la circolazione dei veicoli.

6. **E' severamente VIETATO:**
a) sostare a lungo con il motore acceso e suonare il clacson;
b) parcheggiare veicoli con perdite dal serbatoio o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio;
c) parcheggiare senza autorizzazione veicoli sprovvisti di targa regolare ovvero targa sostitutiva autorizzata;
d) parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza;
e) entrare dal parcheggio con veicoli che superano l'altezza massima segnalata presso gli accessi;
f) accedere e sostare nel parcheggio con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa.

In particolare ed a titolo esemplificativo **E' VIETATO:**
a) procedere a velocità superiore a 5 km/h;
b) fumare, accendere fuochi, usare accendini o produrre scintille;
c) effettuare il carico e lo scarico ed il deposito di cose, ad eccezione del bagaglio e degli effetti personali;
d) effettuare interventi sui veicoli, quali a titolo esemplificativo: rifornimenti di carburante, riparazioni, montaggio o smontaggio di accessori, lavaggi ecc.;
e) parcheggiare veicoli non in regola con le norme che regolano la circolazione degli stessi;
f) parcheggiare veicoli contenenti merci o sostanze pericolose;
g) parcheggiare al di fuori degli appositi spazi delimitati dalle strisce.

7. E' possibile accedere al parcheggio attraverso l'utilizzo di tessere abilitate o tramite tagliando ritirato presso i varchi di ingresso. In caso di entrata senza che il titolo di sosta sia stato emesso dalla colonnina, il Cliente è tenuto ad avvisare il personale addetto utilizzando l'apposito citofono presso la colonnina d'ingresso.

8. In caso di smarrimento del titolo di sosta o di suo deterioramento, tale da renderlo illeggibile, il Cliente è tenuto al pagamento della sosta dal momento di accesso della vettura all'interno del parcheggio fino al momento del pagamento sulla base di quanto rilevato dai lettori di targa posti all'ingresso del parcheggio.
Resta inteso che l'importo dovuto in caso di smarrimento del ticket, non potrà in ogni caso essere inferiore alla tariffa giornaliera in vigore.

9. L'area di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere utilizzate con attenzione; eventuali danni cagionati da parte del cliente per uso improprio comporteranno l'addebito dei costi.

10. E' facoltà di CONSIAG SERVIZI COMUNI di esercitare il diritto di ritenzione (art. 2756 c.c.) sul veicolo parcheggiato all'interno del parcheggio, anche con mezzi di bloccaggio ruote, fino ad integrale pagamento del corrispettivo dovuto. In caso di mancato integrale pagamento del corrispettivo, è facoltà di CONSIAG SERVIZI COMUNI disporre del veicolo nelle forme di legge dalla stessa ritenute più opportune.

11. CONSIAG SERVIZI COMUNI non è responsabile di eventuali danni o furti, anche parziali, subiti dal veicolo, dai suoi accessori, ovvero dalle cose in esso contenute, da qualunque causa essi siano stati determinati. Per i soli danni che il Cliente abbia provato essere stati causati esclusivamente da cattivo funzionamento o dal difetto di manutenzione degli impianti del parcheggio, CONSIAG SERVIZI COMUNI risponderà nei limiti del massimale assicurato e a condizione che il Cliente segnali la problematica a CONSIAG SERVIZI COMUNI prima dell'uscita del veicolo dal parcheggio.

12. E' facoltà, in ogni caso, di CONSIAG SERVIZI COMUNI di rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati o la cui sosta non è consentita in forza del presente regolamento, addebitando le spese di rimozione e di deposito al proprietario.

13. L'area del parcheggio è soggetta a video sorveglianza e tutte le conversazioni che il Cliente intratterrà con il personale di CONSIAG SERVIZI COMUNI, tramite gli impianti citofonici potrebbero essere registrate, il tutto nel rispetto del Regolamento UE/2016/679 e della normativa italiana della privacy laddove ancora applicabile. L'informativa completa è consultabile sul sito www.consiagservizicomuni.it o presso il nostro ufficio al pubblico.

14. Per qualsiasi chiarimento o informazione, il Cliente potrà anche rivolgersi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al seguente recapito telefonico: 0574 401621.
E' inoltre possibile indirizzare comunicazioni scritte ai seguenti recapiti: sede legale della società sita in via Ugo Panziera n. 16, 59100 - Prato – indirizzo e-mail sportello@consiagservizicomuni.it