

MODULO PER AUTODICHIARAZIONE PER RILASCIO ATTESTATO DI BENESTARE AL PAGAMENTO DELLA SOSTA ALL'INTERNO DELLA ZCS CON ABBONAMENTO AGEVOLATO

Il sottoscritto (*cognome*) (*nome*).....
nato a Prov..... il
Residente in Via n.
Domiciliato in Via n.
Cap. Telefono cell.
e-mail: C.F.

In qualità di:

a- [] lavoratore c/o (*riportare la ragione sociale dell'attività commerciale/ufficio posto in ZCS presso cui il lavoratore presta la propria attività lavorativa*)¹
posto in Signa in via

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, preso atto della disciplina della sosta contenuta nel vigente Disciplinare per le Zone a Controllo Sosta (ZCS);

DICHIARA

Che l'auto è:

- b- [] di proprietà del richiedente che presta la propria attività lavorativa presso l'attività commerciale sopraindicata con sede/unità locale sita in Signa all'indirizzo indicato precedentemente²;
- c- [] nella disponibilità del richiedente in conformità a quanto stabilito dall'art. 94 comma 4-bis del codice della strada³.

¹ In caso di lavoratore dipendente di un'attività commerciale/professionale sita all'interno della ZCS, il richiedente dovrà allegare alla presente dichiarazione la dichiarazione redatta su carta intestata da parte del legale rappresentante dell'attività commerciale o del professionista presso il cui studio lavora, correlata da copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante, in cui sia attestato che il richiedente lavora presso detta attività commerciale e che questa non disponga di un parcheggio da destinare ai propri dipendenti, inoltre dovrà allegarsi anche almeno uno dei seguenti documenti:

- Copia della Visura Camerale dell'attività commerciale presso cui lavora;
- Copia attestato equivalente della partita IVA e copia del contratto di affitto (se non titolare del fondo a uso professionale)/ dichiarazione su carta intestata dallo studio (in caso di prestazione di attività presso Studi Associati).

² In caso di proprietà del mezzo alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fronte/retro del libretto di circolazione del mezzo di proprietà del richiedente.

³ In caso di NON proprietà del mezzo alla presente comunicazione deve essere allegato almeno uno dei seguenti documenti:

- Se auto a noleggio copia del contratto del noleggio a lungo termine e copia fronte/retro del libretto di circolazione.
- Se auto in comodato d'uso: copia fronte/retro del libretto di circolazione da cui si evince l'apposizione dell'apposito tagliando di aggiornamento applicato dall'ufficio motorizzazione civile (Comodato – Intestazione temporanea effettuata ai sensi dell'art 94 comma 4-bis, c.d.s.), in caso di comodato non soggetto a obbligo di registrazione dovrà essere allegata

CHIEDE

il RILASCIO dell'attestato di benessere al pagamento della sosta all'interno della ZCS con abbonamento agevolato, in qualità di lavoratore presso un'attività commerciale/ufficio sito nella ZCS (come da dichiarazione al punto "a") per cui si rilascia la tipologia di CONTRASSEGNO L per il seguente mezzo:

Targa 1

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda. In alternativa la domanda può essere presentata già firmata (o inviata via mail) purché sia allegata una fotocopia (leggibile e con buona definizione dell'immagine) del documento di identità del firmatario.

Signa, lì

.....
(firma del dichiarante⁴)

Delega alla consegna della presente documentazione (da compilare solo in caso di delega⁵)

Il delegato (cognome) (nome).....

nato a Prov... il

Residente in Via n.

Cap. Telefono cell.

e-mail: C.F.

Signa, lì

.....
(firma del delegante)

autodichiarazione del soggetto proprietario del mezzo facente parte dello stesso nucleo familiare del richiedente in cui questi dichiara di concedere in comodato d'uso il veicolo al richiedente corredata da copia fronte/retro di un proprio documento d'identità.

- Se auto in leasing copia fronte/retro del libretto di circolazione da cui emerge la doppia intestazione a favore della società di leasing e del richiedente.

⁴ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda. In alternativa l'autodichiarazione può essere presentata già firmata (o inviata via mail) purché sia allegata una fotocopia (leggibile e con buona definizione dell'immagine) del documento di identità del firmatario.

⁵ In caso di delega, questa parte deve essere compilata con i dati del delegato e deve anche essere allegata copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento, oltre alla copia fronte/retro di un documento di riconoscimento del delegante che deve firmare tale sezione.

Da riempire a cura dell'addetto al ricevimento della dichiarazione:

- In caso di firma da parte del soggetto dichiarante in presenza dell'addetto Front-Office:

Documento di riconoscimento del richiedente:Numero

rilasciato da: Scadenza:

Dichiarazione presentata il:

L'addetto che ha ricevuto la dichiarazione :

Avvertenze privacy

Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Avvertenze

Modalità presentazione:

- o L'autodichiarazione può essere inviata per mail a permessisosta@comune.signa.fi.it con allegata la fotocopia della carta di identità del dichiarante (leggibile e con buona definizione) e con la documentazione necessaria, come indicato nelle note.
- o L'autodichiarazione può essere presentata, previo appuntamento da richiedere telefonicamente o via mail, al Front Office – "Ufficio attestati sosta", **c/o Piazza della Repubblica 1, Signa (FI)**, nei giorni di apertura al pubblico (Lunedì e Venerdì 8.30-12.30; Mercoledì 14.30-17:00)

La firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento. Se la richiesta è già firmata deve essere corredata da fotocopia fronte/retro di un documento di identità del dichiarante (leggibile e con buona definizione).

Per ulteriori chiarimenti consultare il sito web del comune: <http://www.comune.signa.fi.it>. O chiamare il numero 055-8794283 nei giorni del lunedì e del venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30