

**MODULO RICHIESTA RINNOVO ATTESTATO IN CORSO DI VALIDITA' PER LA SOSTA ALL'INTERNO DELLA ZCS CON
O SENZA ABBONAMENTO AGEVOLATO**

Il sottoscritto (*cognome*) (*nome*).....
nato a Prov..... il
Residente in Via n.
Domiciliato in Via n.
Cap. Telefono cell.
e-mail: C.F.
partita IVA:

In qualità di titolare dell'attestato numero:

categoria:

.....

.....

(ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, preso atto della disciplina della sosta contenuta nel vigente Disciplinare per le Zone a Controllo Sosta (ZCS))

CONFERMA

la permanenza dei presupposti previsti per il rilascio dell'attestato di cui sopra

E NE RICHIEDE IL RINNOVO

Signa, lì

.....
(*firma del richiedente*¹)

Delega alla consegna della presente documentazione (da compilare solo in caso di delega)⁽²⁾

Il delegato (*cognome*) (*nome*).....
nato a Prov..... il
Residente in Via n.....
Telefono/ cell..... e-mail:

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda. In alternativa la domanda può essere presentata già firmata (o inviata via fax) purché sia allegata una fotocopia (leggibile e con buona definizione dell'immagine) del documento di identità del firmatario.

² In caso di delega, questa parte deve essere compilata dal delegato che deve anche allegare la copia di un proprio documento identificativo, oltre a quella del delegante.

Da riempire a cura dell'addetto al ricevimento della domanda:

In caso di rinnovo dell/degli attestato/i, l'utente restituisce ⁽³⁾:

attestato per la sosta all'interno della ZCS senza abbonamento agevolato;

attestato per la sosta all'interno della ZCS con abbonamento agevolato.

Documento di riconoscimento del richiedente: Numero

rilasciato da: Scadenza:

Domanda presentata il:

Il dipendente :

Avvertenze privacy

Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Avvertenze

Modalità presentazione:

- o L'autodichiarazione può essere inviata per mail a permessisosta@comune.signa.fi.it con allegata la fotocopia della carta di identità del dichiarante (leggibile e con buona definizione) e con la documentazione necessaria, come indicato nelle note.
- o L'autodichiarazione può essere presentata, previo appuntamento da richiedere telefonicamente o via mail, al Front Office – "Ufficio attestati sosta", **c/o Piazza della Repubblica 1, Signa (FI)**, nei giorni di apertura al pubblico (Lunedì e Venerdì 8.30-12.30; Mercoledì 14.30-17:00)

La firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento. Se la richiesta è già firmata deve essere corredata da fotocopia fronte/retro di un documento di identità del dichiarante (leggibile e con buona definizione).

Per ulteriori chiarimenti consultare il sito web del comune: <http://www.comune.signa.fi.it>. O chiamare il numero 055-8794283 nei giorni del lunedì e del venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30

³ Tutti gli attestati in possesso per i quali si richiede il rinnovo devono essere riconsegnati al fine dell'accettazione della presente comunicazione da parte dell'Ufficio attestati sosta".